

Einen Vortrag in einer Fremdsprache halten zu müssen, ist eine große Herausforderung. Diese kurze Übersicht ist dazu gedacht, Ihnen mit Hilfe einiger Hinweise die benötigte Sicherheit beim Halten von Vorträgen auf Englisch zu geben.

Tipps für eine gute Präsentation

- Nehmen Sie sich ausreichend Zeit um sich auf das Thema vorzubereiten. Alles auf die letzte Minute zusammenzuschreiben kostet nur unnötig Nerven!
- Üben Sie vor Publikum - z.B. vor Kollegen und Freunden.
- Strukturieren Sie Ihren Vortrag logisch und fassen Sie die Hauptpunkte des Vortrages in der Einleitung zusammen, das erleichtert es den Zuhörern dem Vortrag zu folgen.
- Stellen Sie die Hauptpunkte auch noch einmal in der Zusammenfassung heraus.
- Achten Sie auf Ihre Körpersprache. Wenn Sie entspannt wirken, dann wirken Sie selbstsicher und Ihr Publikum wird sich auch entspannen.
- Benutzen Mimik und Gestik - damit binden Sie Ihr Publikum ein und unterhalten es. Und vergessen Sie nicht zu Lächeln!
- Ihre Stimme ist Ihr wichtigstes Instrument. Indem Sie Ihre Stimmlage und die Lautstärke verändern, behalten Sie die Aufmerksamkeit Ihres Publikums. Eine monotone Vortragsweise macht den Vortrag langweilig, während die Variation von Tonation und Geschwindigkeit den Vortrag lebendiger macht und Ihre Präsentation frisch und energiegeladen wirkt.
- Suchen Sie Augenkontakt zu den Zuhörern
- Bewegen Sie sich frei - wenn Sie während des Vortrages in Bewegung bleiben, anstatt starr auf einer Stelle zu verweilen, behalten Sie die Aufmerksamkeit des Publikums.
- Versuchen Sie so frei und spontan wie möglich zu sprechen. Wenn Sie einfach nur Ihren Vortrag ablesen, oder auswendig gelernt vortragen, dann kann der Vortrag schnell langweilig für das Publikum werden. Wenn Sie aber frei und unbefangen sprechen, dann ist die Präsentation interessant und authentisch.
- Fürchten Sie sich nicht davor nervös zu sein! Sie werden wahrscheinlich immer nervös sein, wenn Sie das erste Mal vor einem größeren Publikum präsentieren. Denken Sie einfach daran, dass das ganz natürlich ist und versuchen Sie Ihre Nervosität zu kanalisieren und in eine kraftvolle Präsentation zu stecken.
- Beziehen Sie Ihre Zuhörer mit in den Vortrag ein, indem Sie ihnen Fragen stellen oder Beispiele wählen, die jedem bekannt vorkommen.
- Verwenden Sie technische Hilfsmittel wie Powerpoint-Charts, um die Hauptpunkte zu

visualisieren. Aber überladen Sie Ihre Powerpoint nicht mit Information, sodass das Publikum von Ihrem eigentlichen Vortrag abgelenkt werden könnte.

- Rechnen Sie ein paar Minuten am Ende des Vortrages ein, um Fragen des Publikums zu beantworten.



10% Rabatt auf Ihre erste Bestellung!

Geben Sie beim Bestellen **BIZENG10** ein und Sie erhalten auf Ihren Erstauftrag 10% Rabatt für eine professionelle Übersetzung bei tolingo.